

关于计划财务部 2023 年寒假值班安排的通知

各单位、各位师生：

根据学校《关于 2023 年寒假安排的通知》要求，现将计划财务部寒假值班安排通知如下：

值班事项	值班日期	值班时间	值班地点及值班电话
借款、报销、酬金业务	1月16日-2月14日（周六日除外） 1月16日-2月14日（参照师生综合服务大厅值班时间安排）	对外服务 上午 08:30—11:30 下午 14:00—17:00 内部结算 下午 16:30—17:00	财务核算中心，电话：82339418
科研审核业务			办公楼 220，电话：82317874/82315338
发票、财务用章业务			办公楼 220，电话：82317873
学校预算、收入结算、博士后经费决算审核业务			办公楼 225/232/234 电话：82338810/82338823/82335384
基建、修购等业务			办公楼 221/223/231 电话：82317877/82315498/82338809
会计档案查询业务			财务核算中心，电话：82339050
学科办公室			办公楼 538/539/520 电话：82315822/82339431/82338242
信息系统咨询			对外仅提供邮件和航财通公众号咨询 邮箱 icw@buaa.edu.cn
招标采购业务			办公楼 131/126/133/134 82313349/82338883/82314680/82316417/82314673
校园卡业务			1月16日-2月14日（参照师生综合服务大厅值班时间安排）

温馨提示：1. 2月1日-10日不办理支取在职人员酬金业务。

2. 沙河校区：自助投递报销单据每周三取单一次，师生综合服务大厅参照师生综合服务大厅值班时间；知行自助区参照计财部值班安排。

4. 各类财务问题咨询，建议通过“航财通”公众号寻帮助栏目咨询。

计划财务部

2023年1月10日